



**TEATR
OCHOTY**

Teatr Ochoty
ul. Reja 9
02-053 Warszawa
tel. 22 825 14 78
www.teatrochoty.pl

Teatr Ochoty im. Haliny i Jana Machulskich w Warszawie poszukuje Kandydatki / Kandydata / Osoby kandydującej na stanowisko **SPECJALISTY DO SPRAW ADMINISTRACJI**.

Do głównych obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- 1. Zapewnienie sprawnego i bezpiecznego funkcjonowania obiektu Teatru Ochoty poprzez nadzór techniczny, organizacyjny i administracyjny, a także wsparcie innych działów w realizacji wydarzeń.**
- 2. Zarządzanie obiektem i infrastrukturą techniczną**
 - Monitorowanie stanu technicznego budynku i instalacji (PPOŻ, wentylacja, klimatyzacja, kotłownia, hydrofornia, oświetlenie awaryjne).
 - Organizacja i koordynacja przeglądów technicznych (okresowych, rocznych, pięcioletnich).
 - Planowanie i nadzór nad remontami oraz zakupami technicznymi w konsultacji z Dyrekcją.
 - Ewidencja środków trwałych, wyposażenia oraz materiałów.
- 3. Obsługa administracyjna i logistyczna**
 - Przygotowywanie i prowadzenie dokumentacji administracyjnej (umowy, protokoły, rejestry) we współpracy z prawnikiem i księgowością.
 - Organizacja usług dodatkowych (np. sprzętanie specjalistyczne, serwis urządzeń biurowych).
 - Prowadzenie gospodarki odpadami oraz monitorowanie kosztów eksploatacyjnych.
- 4. Zarządzanie personelem techniczno-porządkowym**
 - Organizacja pracy zespołu sprzątającego i portierów (grafiki, nadzór, zastępstwa).
 - Zapewnienie bieżącego zaopatrzenia w środki czystości i higieny.
 - Koordynacja prac porządkowych wokół budynku.
- 5. Bezpieczeństwo i BHP**
 - Nadzór nad przestrzeganiem przepisów BHP i PPOŻ.
 - Współpraca z inspektorem BHP i strażą pożarną w zakresie szkoleń i kontroli.
- 6. Współpraca z instytucjami i partnerami zewnętrznymi**
 - Kontakty z administracją lokalową (ZGN, Biuro Kultury).
 - Nadzór i bieżąca współpraca z podmiotami wynajmującymi przestrzeń (np. kawiarnia).
- 7. Wsparcie wydarzeń i projektów**
 - Zapewnienie sprawności technicznej i logistycznej podczas wydarzeń (konferencje, warsztaty, spotkania, spektakle).
 - Współpraca z działem produkcji i edukacji w zakresie przygotowania sal i zaplecza technicznego.



TEATR OCHOTY

Teatr Ochoty
ul. Reja 9
02-053 Warszawa
tel. 22 825 14 78
www.teatrochoty.pl

Nasze oczekiwania:

Oczekiwania:

- Doświadczenie w zarządzaniu obiektem lub infrastrukturą techniczną, w szczególności w instytucji kultury.
- Znajomość przepisów BHP, PPOŻ i zasad eksploatacji budynków;
- Umiejętność planowania i koordynacji przeglądów technicznych, remontów oraz zakupów technicznych.
- Sprawność w prowadzeniu dokumentacji administracyjnej i współpracy z księgowością, prawnikiem i partnerami zewnętrznymi;
- Umiejętność organizacji pracy i zarządzania zespołem techniczno-porządkowym;
- Dobra organizacja pracy, samodzielność, terminowość i umiejętność ustalania priorytetów;
- Komunikatywność i zdolność do budowania dobrych relacji z partnerami i współpracownikami.
- Dyspozycyjność w razie konieczności wsparcia wydarzeń odbywających się poza standardowymi godzinami pracy;
- Umiejętność pracy zespołowej i współpracy międzydziałowej;
- Znajomość podstawowych narzędzi biurowych (MS Office);
- **Mile widziane** uprawnienia techniczne (np. SEP, szkolenia BHP/PPOŻ).

Oferujemy:

- Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę na pełny etat (pierwsza umowa na okres próbny);
- Zatrudnienie od **1 października 2025 r.**;
- Wynagrodzenie: **7000 zł brutto**, dodatek stażowy zgodnie z wysługą lat;
- Dofinansowanie wczasów dla pracowników i wypoczynku dla dzieci pracowników; Realny wpływ na rozwój widowni i działania Teatru;
- Udział w szkoleniach i wsparcie w rozwoju zawodowym;
- Samodzielność w działaniu i otwartość zespołu na inicjatywy;
- Pracę w otwartej i twórczej instytucji kultury

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV na adres: sekretariat@teatrochoty.pl z dopiskiem w tytule wiadomości: **Specjalista ds. administracji**.

Termin nadsyłania zgłoszeń: **do 19.09.2025 r. do końca dnia**.

Zastrzegamy sobie prawo do wcześniejszego zakończenia rekrutacji, wprowadzenia dodatkowych etapów (rozmów z kandydatami) rekrutacji oraz kontaktu tylko z wybranymi osobami.



**TEATR
OCHOTY**

Teatr Ochoty
ul. Reja 9
02-053 Warszawa
tel. 22 825 14 78
www.teatrochoty.pl

Prosimy o dołączenie klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Teatr Ochoty dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”