

Regulamin rezerwacji i sprzedaży biletów Teatru Ochoty

§1

Rezerwacje biletów są przyjmowane telefonicznie lub mailowo. Warunkiem dokonania rezerwacji jest ustalenie terminu wykupienia zarezerwowanych biletów. Rezerwacje niewykupione w określonym terminie są anulowane.

§2

Rezerwując bilety, należy podać następujące informacje:

1. data, tytuł i godzina wybranego spektaklu,
2. liczba zamawianych biletów (normalnych, ulgowych lub promocyjnych),
3. imię, nazwisko zamawiającego,
4. numer telefonu kontaktowego,
5. jeżeli dotyczy: dane do faktury VAT: nazwa firmy, adres, NIP.

§3

Po dokonaniu i potwierdzeniu rezerwacji przez pracownika Teatru należy dokonać płatności za bilety w określonym w rezerwacji terminie.

Dane do przelewu:

Teatr Ochoty, ul. Reja 9,02-053 Warszawa

Nr konta: BANK PEKAO SA 41 1240 6292 1111 0000 5017 2917

W tytule przelewu wpisujemy tytuł, datę spektaklu oraz imię i nazwisko.

§4

W przypadku płatności przelewem decydująca jest data zaksięgowania na koncie Teatru lub przesłanie potwierdzenia przelewu mailowo na adres: kasa@teatrochoty.pl

Potwierdzenie przelewu (w formie papierowej lub elektronicznej) należy zachować w celu okazania kasjerowi.

§5

Opłacone bilety można odebrać w kasie biletowej przy ul. Reja 9 na godzinę przed spektaklem.

§6

Kasa biletowa mieści się w Teatrze Ochoty przy ul. Reja 9, 02-053 Warszawa.

§7

W sezonie 2020/2021 kasa czynna jest TYLKO na godzinę przed rozpoczęciem każdego spektaklu. Od poniedziałku do piątku (wyłączając środę) w godzinach 10.00 – 16.00 czynna jest kasa telefoniczna i emailowa.

§8

Formą płatności za bilety w kasach jest gotówka lub karta płatnicza. Zachęcamy do płatności kartą ze względu na sytuację epidemiczną.

§9

Wraz z biletem klient otrzymuje paragon kasy fiskalnej, który zobowiązany jest zachować na wypadek ewentualnego zwrotu biletu.

§10

Zwrot nabytych biletów:

- 1) indywidualnych – można dokonać najpóźniej na 2 dni (48h) przed dniem, w którym ma odbyć się wydarzenie, na które bilety zostały kupione.
- 2) grupowych – można dokonać najpóźniej na 7 dni przed dniem, w którym ma odbyć się wydarzenie, na które bilety zostały kupione.

§11

Zwroty biletów przyjmujemy wraz z paragonem fiskalnym. W przypadku jego braku kasa biletowa ma prawo odmówienia przyjęcia zwrotu biletu.

§12

Teatr dokona zwrotu kosztów za bilet na podstawie danych przekazanych przez właściciela biletu w terminie do 14 dni roboczych.

§13

Teatr nie ponosi odpowiedzialności za wydarzenia gościnne i imprezy organizowane w jego siedzibie przez firmy zewnętrzne, na które sprzedaż biletów nie jest prowadzona w kasach poprzez system sprzedaży teatru. W takim przypadku zwrot biletów realizuje ich bezpośredni organizator.

§14

Obsługa widowni Teatru ma prawo kontroli biletu przed rozpoczęciem spektaklu/wydarzenia oraz dokumentu uprawniającego do posiadania biletu w cenie ulgowej/promocyjnej.

§15

Bilety zakupione przez operatorów zewnętrznych podlegają zwrotowi na zasadach ustalonych przez danego operatora. Pula biletów promocyjnych (vouchery Qultura profit, kupony Groupon) na każdym spektaklu jest ograniczona.

§16

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2016 r., w sprawie zwolnień z obowiązku prowadzenia ewidencji przy zastosowaniu kas rejestrujących (Dz. U. 2016 poz. 2177) sprzedaż biletów online nie podlega fiskalizacji, w związku z czym osoba kupująca nie otrzymuje paragonu fiskalnego.

§17

Faktura VAT za zakup biletu w Kasie, w przypadku zaznaczenia chęci jej otrzymania w procesie zakupu, zostanie przesłana osobie kupującej za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany przez niego/niej adres e-mail bądź wysłany pod adres wskazany przez kupującego.

§18

Zasady zakupu biletów poprzez platformę Interticket znajdują się w regulaminie na stronie <https://www.interticket.pl/articles/2/warunki-zakupu>