

TEATR OCHOTY
OŚRODEK KULTURY TEATRALNEJ
02-053 WARSZAWA, ul. Reja 9
NIP 526-16-62-926, REGON 010971658
tel./fax 22 825-14-78 ①

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE

Przedmiot zamówienia:

Ochrona mienia Teatru Ochoty na terenie ogólnodostępnych części obiektu oraz całodobowy monitoring systemu sygnalizacji włamania.

W SIWZ Zamawiający powołuje się na następujące ustawy:

- a) ustawa Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r, poz. 1843 z późn. zm.) zwana dalej **ustawą PZP**,
- b) Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r, poz. 1145 ze zm.) zwany dalej **KC**,

Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego:

1. **Teatr Ochoty Ośrodek Kultury Teatralnej**
ul. Reja 9, 02-053 Warszawa
2. Strona internetowa: <https://teatrochoty.pl>

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art.138 o ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019r, poz. 1843 z późn. zm.) zwana dalej **ustawą PZP**.
2. Przedmiotem Zamówienia są usługi ochrony wymienione w załączniku XIX do dyrektywy 2014/24/UE, których wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro a nie przekracza wyrażonej w złotych równowartość kwoty 750 000 euro.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa ***Ochrony mienia Teatru Ochoty na terenie ogólnodostępnych części obiektu oraz całodobowy monitoring systemu sygnalizacji włamania.***
2. Nazwy i kody określone według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla niniejszego przedmiotu zamówienia: **79710000-4** usługi ochroniarskie.
3. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje ochronę obiektu przez jednego agenta ochrony codziennie, od 6 do 24 godzin dziennie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Przeciętnie: 550 godzin w miesiącu. Zamawiający wymaga aby Agenci byli doświadczeni, przeszkoleni w zakresie metod i sposobów prowadzenia ochrony, wyposażeni w jednolite ubrania służbowe z logo i identyfikator ze zdjęciem. Agenci ochrony są zobowiązani m.in.:
 1. przyjmować i wydawać klucze (prowadząc ewidencję) upoważnionym pracownikom i współpracownikom Zamawiającego,
 2. znać strukturę obiektu Zamawiającego i kierować gości do właściwych pomieszczeń,
 3. prowadzić obchody obiektu, w trakcie których sprawdzać stan zabezpieczenia obiektu,
 4. reagować w przypadku powstania zagrożeń,
 5. obsługiwać system alarmowy p.poż,
 6. w wypadkach zagrożeń wzywać grupę interwencyjną,
 7. współdziałać w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa z jednostkami policji i straży pożarnej,
 8. prowadzić książkę ochrony obiektu,
 9. odśnieżać chodnik wzdłuż budynku od strony ulic Reja i Wawelskiej oraz podjazd dla wózków.

Na pisemne żądanie Zamawiającego Wykonawca zapewni zmianę agenta, który przez swoje zachowanie i jakość wykonywanej pracy dał powód do uzasadnionych skarg.

Zamawiający zapewni dla potrzeb agentów ochrony pomieszczenie socjalne, w którym poza pracownikami ochrony mogą przebywać jedynie wyznaczone przez Zamawiającego osoby.

4. Budynek Zamawiającego zlokalizowany jest przy ul. Reja 9 w Warszawie o powierzchni całkowitej 1529,56 m², posiada jedno wejście główne od strony ul. Reja, dwa wejścia do kawiarni od strony skweru ks. A. Salamuchy oraz trzy wyjścia ewakuacyjne. Przy obiekcie znajduje się parking na sześć stanowisk samochodowych, ograniczony z jednej strony bramą wjazdowo/wyjazdową. Budynek nie jest ogrodzony. Obiekt wyposażony jest w podjazd oraz windę dla osób niepełnosprawnych.
5. Informacja o systemach ochrony technicznej zainstalowanych w chronionym obiekcie:
 - system wentylacji i klimatyzacji,
 - system alarmowy p.poż. podłączony do Straży Pożarnej,
 - system sygnalizacji włamania,

SYSTEM ALARMOWY P.POŻ

System alarmowy ppoż. zainstalowany w obiekcie Zamawiającego jest podłączony do firmy monitorującej sygnały alarmowe. Agenci ochrony w przypadku uruchomienia się alarmu ppoż. zobowiązani są do natychmiastowej interwencji polegającej na potwierdzeniu alarmu, sprawdzeniu obiektu, poinformowania uprawnionych osób ze strony Zamawiającego oraz odpowiednich służb (po uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego).

MONITORING SYSTEM SYGNALIZACJI WŁAMANIA

Wykonawca na własny koszt zainstaluje i podłączy urządzenia umożliwiające połączenie systemu alarmowego Zamawiającego (jedna centrala) z bazą, centralą, monitoringiem. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji umowy w celu utrzymania stałej łączności z systemem alarmowym zainstalowanym w obiekcie Zamawiającego. O każdym załączeniu alarmu antywłamaniowego w chronionym budynku musi zostać automatycznie powiadomiona baza firmy ochroniarskiej. Wykonawca otrzymany sygnał alarmowy musi zweryfikować i wszcząć pożądane działania (wyjazd grupy interwencyjnej), czy też ich zaprzestać (błędna informacja).

GRUPA INTERWENCYJNA

Wykonawca na własny koszt zapewni agentom ochrony radiowe połączenie (nadajnik, przycisk napadowy) z bazą Wykonawcy lub bezpośrednio z grupą interwencyjną. Wykonawca musi dysponować grupą interwencyjną składającą się z co najmniej dwóch pracowników ochrony. Czas przyjazdu grupy interwencyjnej do Zamawiającego nie może być dłuższy niż 15 minut od chwili przekazania sygnału alarmowego do właściwej centrali. Koszty związane z wyjazdem grupy interwencyjnej, uzasadnione wynikłą sytuacją, jak i będące wynikiem przekazania błędnej informacji obciążają Wykonawcę.

SYSTEM DOKUMENTUJĄCY DOKONYWANE OBCHODY

Wykonawca na własny koszt zainstaluje system dokumentujący dokonywane obchody chronionego obiektu.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie (usługa) będzie realizowana w terminie od dnia **1 stycznia 2020r.** do dnia **31 grudnia 2020r.**

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** poprzez wykazanie, że Wykonawca posiada ważną koncesję Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, wydanej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 z późn. zm.).
- b) **Zdolności technicznej lub zawodowej** poprzez wykazanie, że Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonywał (lub wykonuje) co najmniej **jedną** usługę całodobowej ochrony mienia.

Każda wykazana usługa musi być wykonana należyście i spełniać łącznie następujące warunki:

- wartość usługi minimum 500 000 zł brutto za okres 12 miesięcy (jeśli usługa jest nadal wykonywana, to podana wartość odnosi się do już wykonanej części),
- okres wykonywania co najmniej 12 miesięcy (lub od co najmniej 12 miesięcy),
- każda wykazana usługa świadczona na podstawie odrębnej umowy.

2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. **Do oferty (Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca dołącza:**

- a) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ** – w formie oryginału. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- b) aktualna **koncesja** wydana przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia w zakresie wymaganym ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 2142 z późn. zm.),
- c) **wykaz** wykonanych lub nadal wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługi ochrony osób i mienia spełniające warunki opisane w Rozdziale V, z podaniem ich opisu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem **dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należyście - wypełnionego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**. W odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać w godzinach urzędowania tj. 9.30 – 16.30 **na adres email:** sekretariat@teatrochoty.pl
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
4. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest: Pani Małgorzata Błasińska, tel. 533 901020.
5. Wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ będą udzielane z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy PZP.
6. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie wysłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej niezwłocznie wszystkim Wykonawcom po rozstrzygnięciu postępowania, a informacja o powyższym zostanie umieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział IX. Termin związania z ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział X. Opis sposobu przygotowywania ofert

A. Postanowienia ogólne.

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej zapewniającej pełną czytelność.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta oraz złożone do niej załączniki musi być podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (uczestników konsorcjum). W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczone notarialnie.
5. Wszelkie poprawki winny być dokonane w sposób czytelny i dodatkowo parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dot. firm (nazw) oraz adresów Wykonawców, a także informacji dot. ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Zaleca się aby informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zostały oznaczone klauzulą: NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i zostały załączone jako odrębna część oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

B. Ofertę stanowią

1. Wypełniony i podpisany druk Formularz ofertowy – *załącznik nr 1 do SIWZ*,
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia – *załącznik nr 2 do SIWZ*,
3. Wykaz usług – *załącznik nr 3 do SIWZ*,
4. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do reprezentowania firmy w postępowaniu, jeżeli nie wynika ono z dokumentów przedstawionych w ofercie

C. Zmiana lub wycofanie oferty.

1. Wykonawca może dokonać zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Zmiany oferty (lub powiadomienie o wycofaniu oferty) winny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta (lub powiadomienie o wycofaniu) należy odpowiednio opatrzyć napisem ZMIANA (lub WYCOFANIE).

Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w terminie **do dnia 12 grudnia 2019 r. do godziny 12.00**. Data wpływu jest datą złożenia oferty.
2. Ofertę należy dostarczyć w zamkniętej, zabezpieczonej kopercie (kopertach: wewnętrznej zawierającej informacje o firmie/nazwie lub imieniu i nazwisku wykonawcy oraz jego adresie oraz zewnętrznej zaadresowanej jak poniżej) uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania. Za sposób zabezpieczenia kopert/y odpowiada Wykonawca. Złe oznakowanie koperty może być przyczyną otwarcia jej przed upływem terminu składania ofert.
3. Koperta ma być zaadresowana na Zamawiającego i oznaczona w następujący sposób:

Teatr Ochoty – Ośrodek Kultury Teatralnej

ul. Reja 9, 02-053 Warszawa

OFERTA w postępowaniu pn:

„Ochrona mienia Teatru Ochoty na terenie ogólnodostępnych części obiektu oraz całodobowy monitoring systemu sygnalizacji włamania.”

NIE OTWIERAĆ PRZED KOMISYJNYM OTWARCIEM KOPERT

do dnia 12 grudnia 2019 r. do godziny 12.00

4. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **12 grudnia 2019 r. o godzinie 13.00** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 110.
5. Wszystkie oferty złożone po terminie, bez względu na powód opóźnienia, zwraca się bez otwierania.

Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Złożona oferta uwzględnia całość zobowiązania, obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.
2. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie oraz być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku,
3. Cena ofertowa to cena z podatkiem VAT,
4. Cena jest obowiązująca przez cały okres ważności oferty (związania),
5. Cena powinna być podana na formularzu ofertowym – **załącznik nr 1 do SIWZ**.
6. Cenę ofertową należy wyliczyć w następujący sposób:
 - a) ustalić zryczałtowaną wartość netto za 1 miesiąc świadczenia usługi
 - b) do wartości jak wyżej w ppkt. a) należy wyliczyć wartość podatku VAT (23%),
 - c) suma wartości jak wyżej w ppkt. a) i b) równa się zryczałtowanej wartości brutto za miesiąc świadczenia usługi,
 - d) usługa będzie realizowana przez okres 12 miesięcy,
7. Cena ofertowa winna uwzględnić wszystkie koszty, narzuty i upusty związane z realizacją zamówienia. W cenie oferty mieści się pełny zakres prac oraz wszystkie koszty zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty.

Zamawiający dokona oceny ofert i przyzna punkty zgodnie z przyjętym kryterium, tj. kryterium ceny o wadze 100%, zgodnie z poniższym wzorem:

Punktacja według wzoru:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100$$

ofert

P ilość punktów uzyskanych
C_i łączna cena ofertowa brutto ocenianej oferty
C_{min} najniższa łączna cena ofertowa brutto spośród ocenianych

Rozdział XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy wybrany Wykonawca przedłoży Zamawiającemu aktualną, opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 1.000.000 zł, przy czym jeżeli warunki takiego ubezpieczenia będą przewidywały limit odpowiedzialności na jeden obiekt lub zdarzenie – limit taki w odniesieniu do przedmiotu umowy nie może być niższy niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych). Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000 zł, z zachowaniem jego ciągłości przez cały okres obowiązywania umowy oraz do przedłożenia Zamawiającemu kopii polisy na kolejne okresy obowiązywania najpóźniej w dniu poprzedzającym upływ terminu ważności umowy ubezpieczenia.
4. W dniu zawarcia umowy Wykonawca przedłoży zamawiającemu wykaz pracowników, którzy będą realizować przedmiot umowy.
5. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy PZP.

Rozdział XVI. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Teatr Ochoty Ośrodek Kultury Teatralnej
ul. Reja 9, 02-053 Warszawa



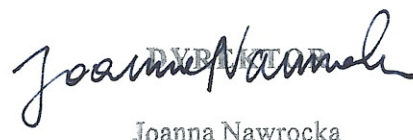
- inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego jest Pani Małgorzata Błasińska, m.blasinska@teatrochoty.pl, 533 901020.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;**

Rozdział XVII. Wykaz załączników.

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SIWZ :

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie
3. Załącznik nr 3 – Wykaz usług
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy.

Zatwierdził:


Dyrektor
Joanna Nawrocka

TEATR OCHOTY
OŚRODEK KULTURY TEATRALNEJ
02-053 WARSZAWA, ul. Reja 9
NIP 526-16-62-926, REGON 010971658
tel./fax 22 825-14-78 ①